



Google Meet 教學（家長及學生版）

目錄

一、平板電腦/智能電話版 P. 2-5

二、電腦版 P. 6-9

三、其他注意事項 P. 9

四、連結

Google Meet (Android)

Google Meet (IOS)



一、Google Meet 平板電腦 / 智能電話版

1. 下載及進入

在 App Store / Google Play 下載並安裝 Google Meet 應用程式。

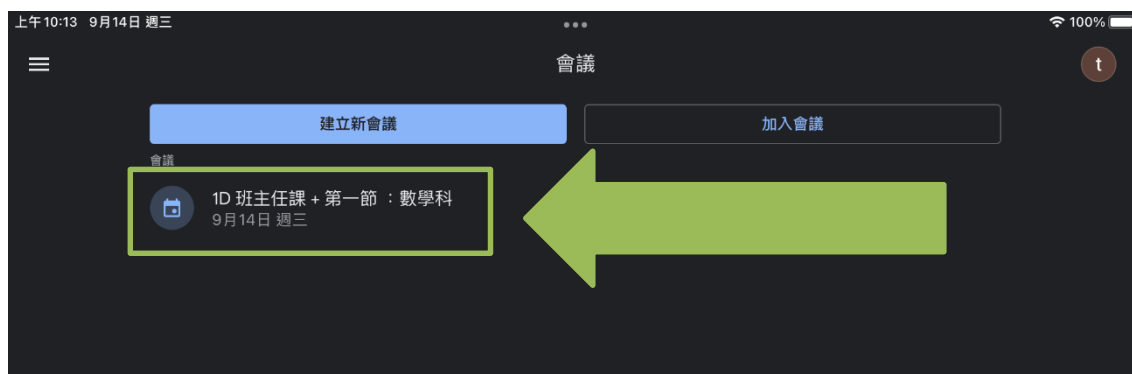


2. 開啟及登入

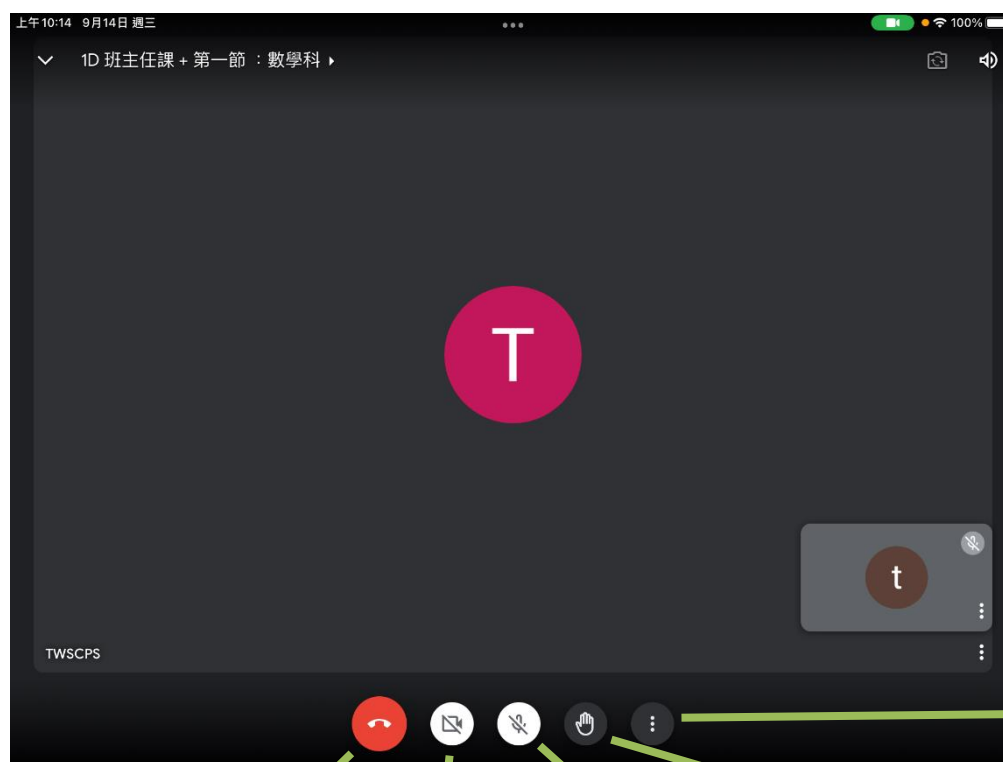
請輸入學校為學生登記的 Google 帳戶「sXXXXX@twscps.edu.hk」及密碼。



3. 進入後按上課時間「加入所屬課堂」



4. 基本功能



結束課堂

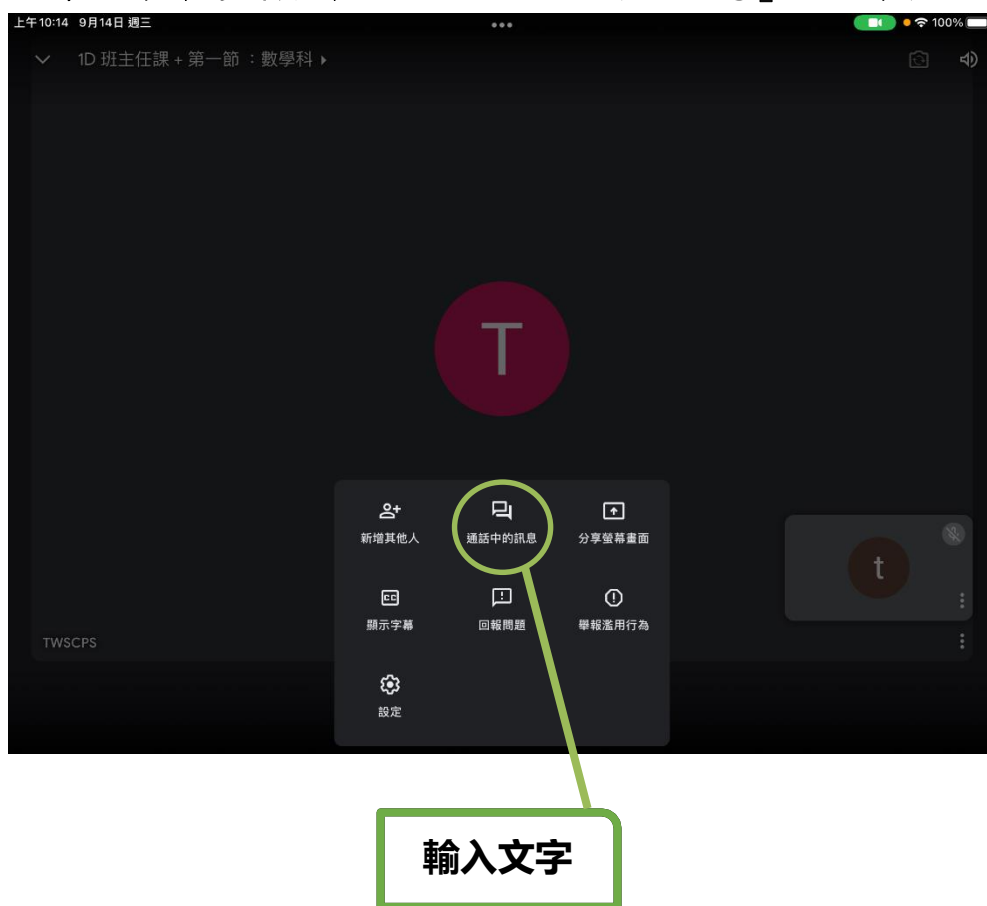
鏡頭/攝影機

麥克風
(發言)

舉手

其他功能

- 如有任何問題或發問，可利用「通話中的訊息」以文字提出，如下圖：



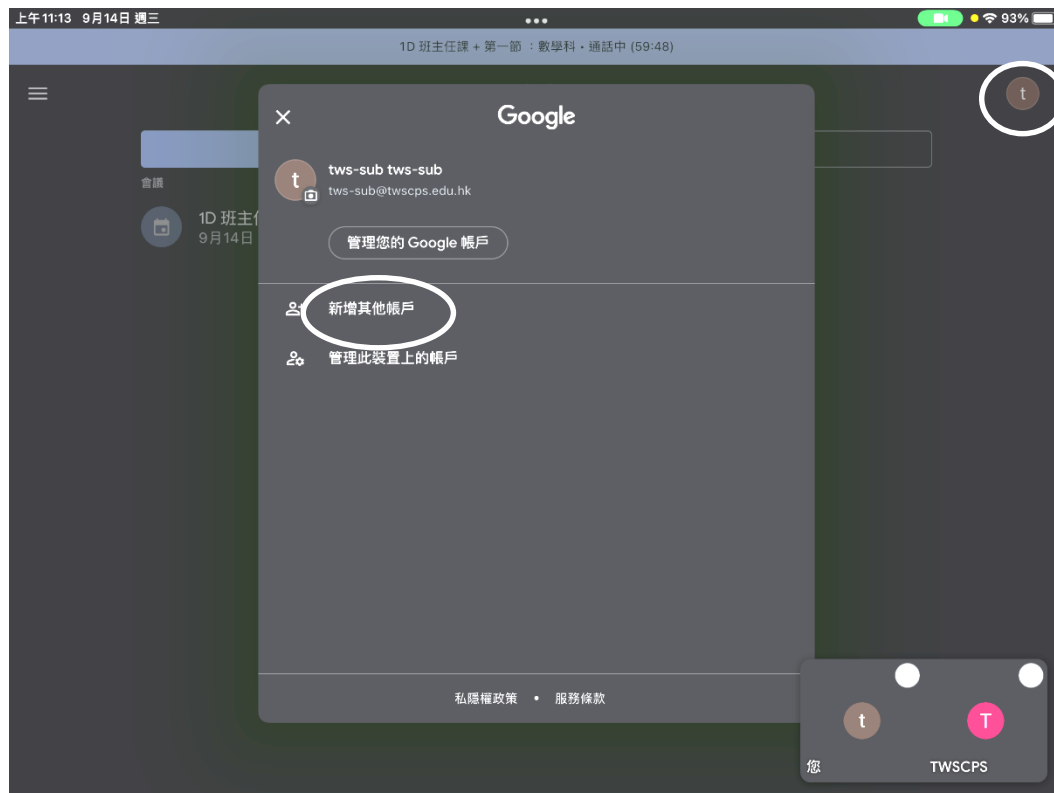
5. 其他設定

- 如有需要請在設定內，選取「相機」及「攝影機」並開啓

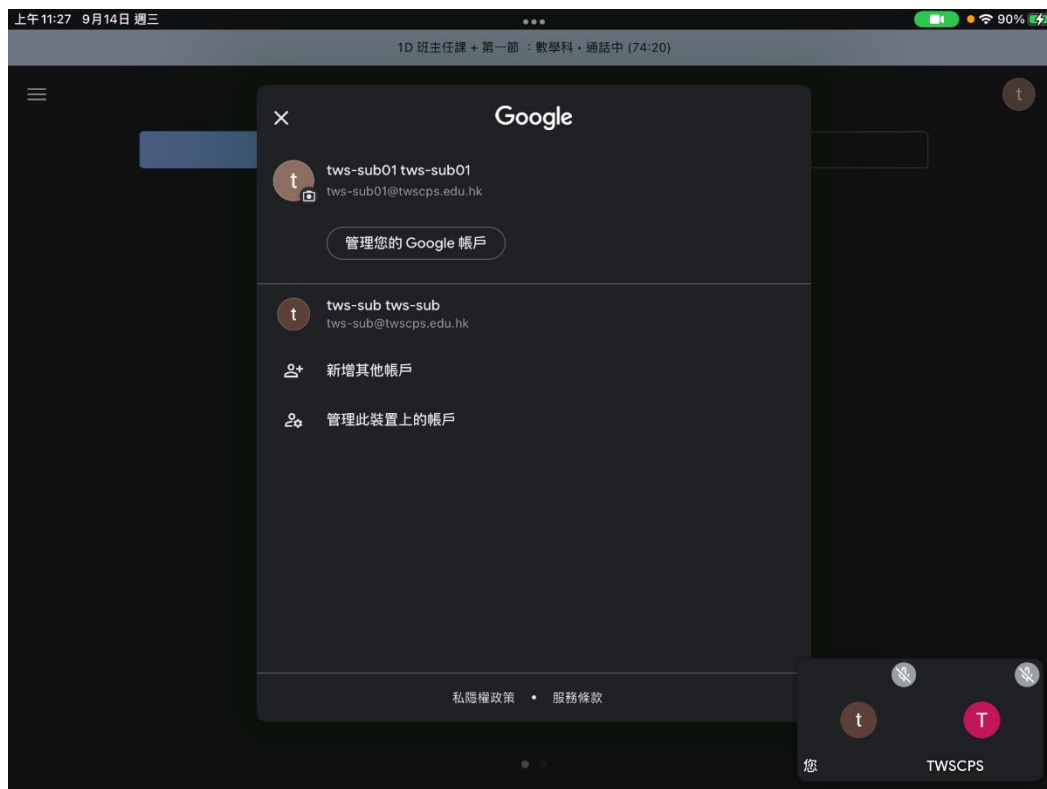


- 切換 Gmail 帳戶

按下右上角的圓形圖案，選擇「新增其他帳戶」

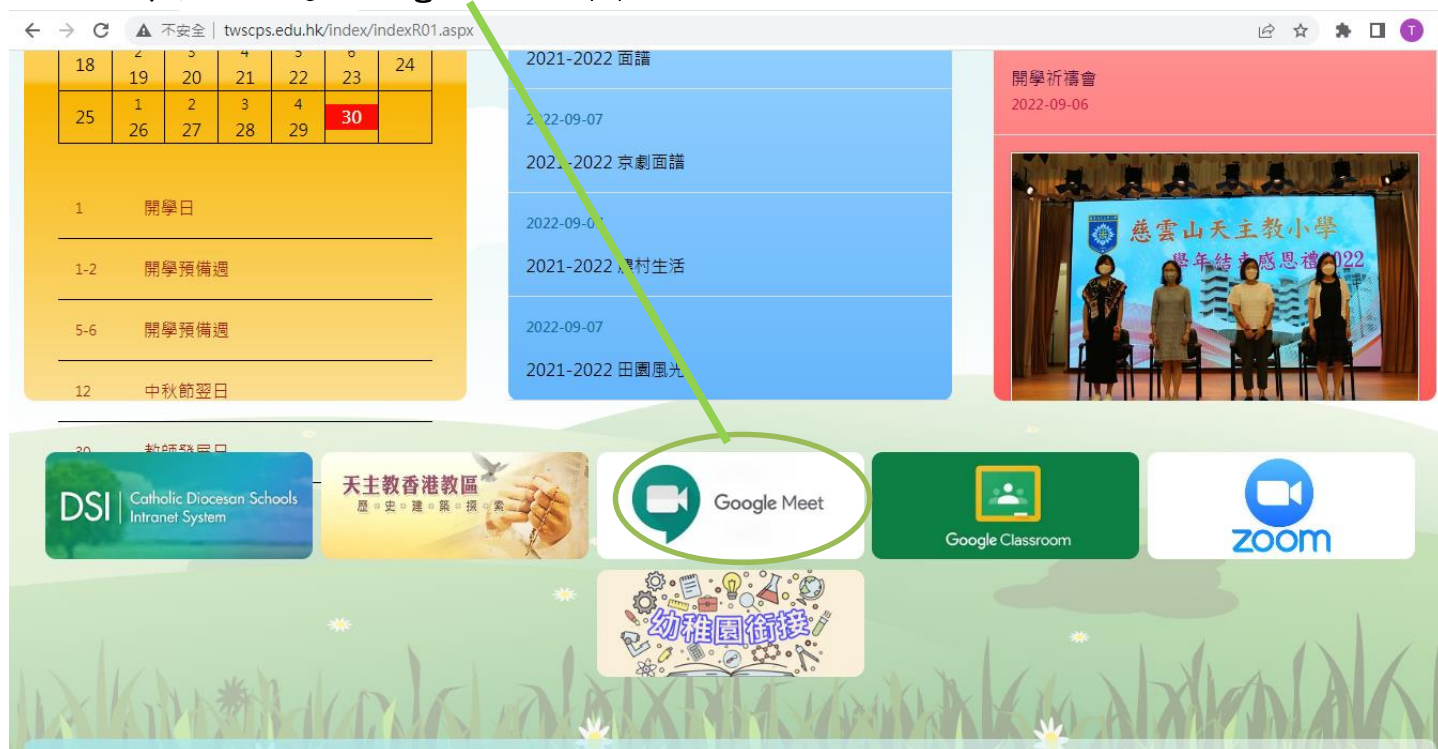


- 新增帳戶後，就可以按需要切換 Gmail 帳戶



二、Google Meet 電腦版

1. 進入學校網站選取Google Meet圖案



2. 請按「登入」



適合所有人使用的視訊通話和會議服務。

Google Meet 是一項高品質的安全視訊會議和通話服務，可以支援所有的裝置，任何人都能輕鬆使用。

[發起會議](#) 或 [輸入會議ID](#) [加入](#)

還沒有帳戶嗎？[立即開始建立帳戶](#)



瞭解 Google Meet 的功能

請盡可能使用Google Chrome瀏覽器並更新

3. 輸入「電郵地址」後按「繼續」登入

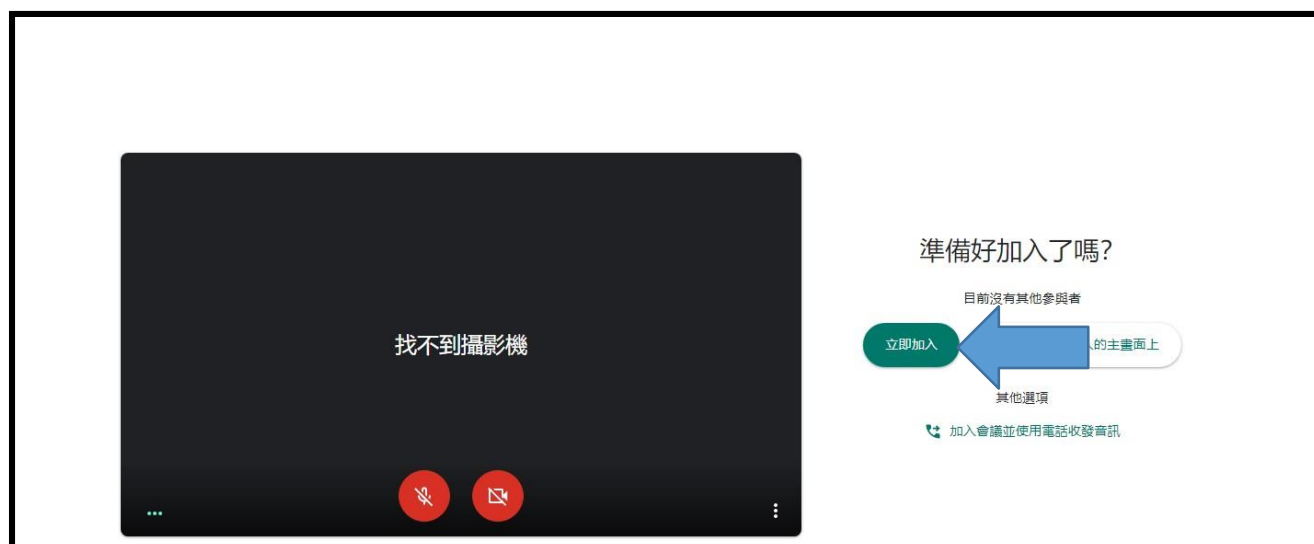


- 輸入sXXXX@twscps.edu.hk(學校提供的電郵地址)
- 家長及學生可參考學生手冊內之帳戶及密碼

4. 輸入「密碼」後按「繼續」



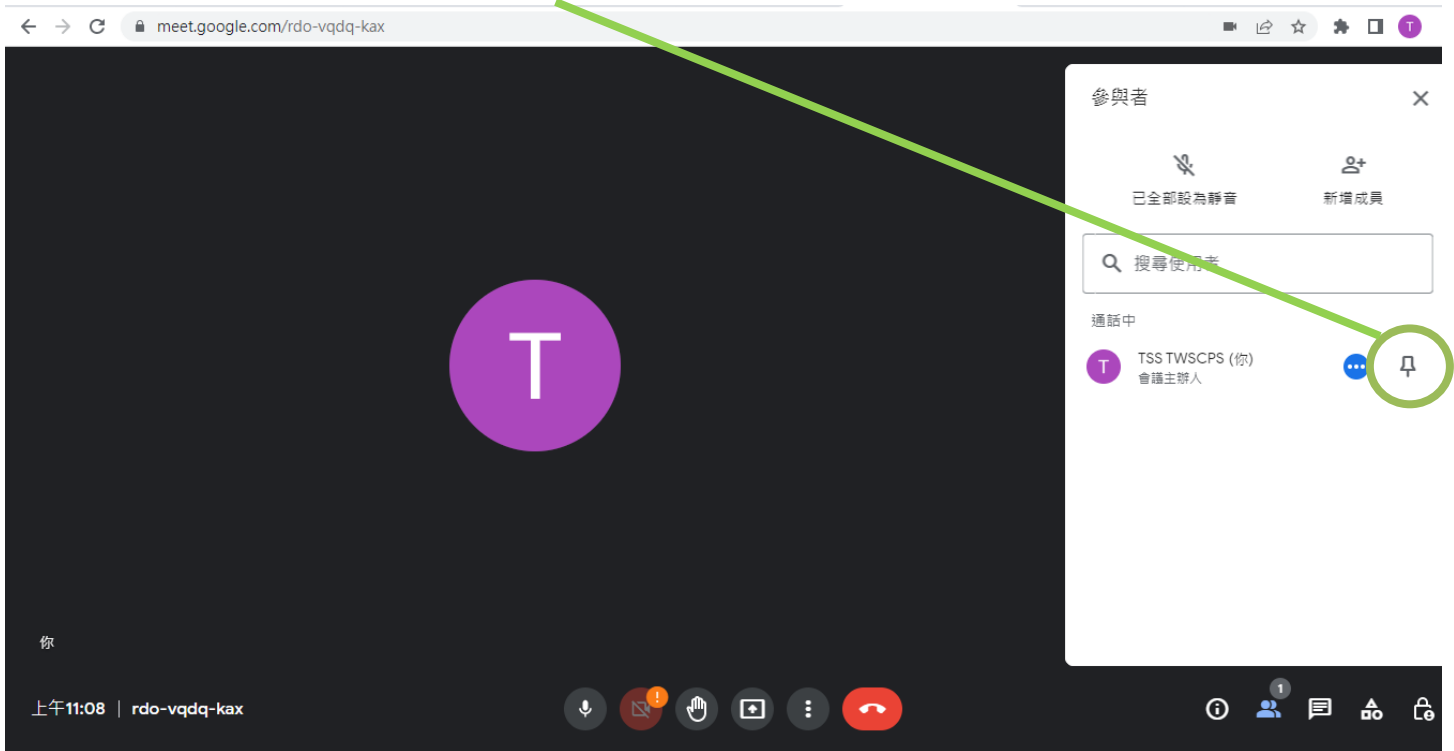
5. 進入後按上課時間「加入課堂」



6. 基本功能



- 按「聯絡人」的頭像可「釘選」發言者。



- 按「即時通訊欄」以文字留言

